

Утверждено  
Ректор КНК



## ПОЛОЖЕНИЕ об ассистентуре-стажировке Кыргызской Национальной консерватории

1. Ассистентура-стажировка Кыргызской Национальной консерватории (далее консерватория) является основной частью единой системы образования для подготовки высококвалифицированных кадров по исполнительским и педагогическим специальностям в области искусства. Ассистентура-стажировка имеет своей целью углубление теоретической, специальной подготовки обучающихся, овладение ими умением самостоятельно на высоком уровне вести педагогическую, исполнительскую и воспитательную работу.

2. Ассистентура-стажировка открывается при наличии в консерватории высококвалифицированными кадрами, современной учебной и соответствующей материальной базой.

3. Планы приема в ассистентуру-стажировку устанавливаются Министерством образования и науки КР.

4. Ассистентура-стажировка открывается с отрывом от производства. Срок обучения в ассистентуре-стажировке не должен превышать двух лет.

5. Учебно-методическое руководство и контроль за деятельностью ассистентуры-стажировки высшего учебного заведения осуществляется Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

6. Комплектование ассистентуры-стажировки осуществляется учебным заведением на основе конкурсного отбора.

7. В ассистентуру-стажировку принимаются граждане Кыргызской Республики с законченным высшим образованием из числа выпускников консерватории и специалистов, работающих в вузах, организациях и учреждениях, имеющих творческие достижения в работе.

Педагоги и исполнители в области искусства, поступающие в ассистентуру-стажировку, должны иметь опыт практической работы по профилю избранной специальности не менее двух лет после окончания высшего учебного заведения.

Молодые специалисты допускаются к участию в конкурсных экзаменах в ассистентуру-стажировку непосредственно после окончания вуза по рекомендациям ученого совета высшего учебного заведения.

Лица, ранее обучающиеся в ассистентуре-стажировке или прошедшие полный курс обучения в ассистентуре-стажировке, а также ранее исключенные из нее по причине профессиональной или моральной непригодности, правом вторичного поступления в ассистентуру-стажировку не пользуются.

8. Заявление о приеме в ассистентуру-стажировку подается на имя ректора высшего учебного заведения, осуществляющего подготовку ассистентов-стажеров, с приложением:

- заявление на имя ректора от поступающего,
- исполнение программы
- копия трудовой книжки
- копия диплома
- выписки из протокола заседания ученого совета для лиц, рекомендованных в ассистентуру-стажировку ученым советом вуза, непосредственно после окончания высшего учебного заведения.
- паспорт представляется лично поступающим в ассистентуру-стажировку.

9. Прием в ассистентуру-стажировку проводится ежегодно в сроки, установленные высшим учебным заведением.

Прием осуществляется по следующим специальностям:

- |                   |  |
|-------------------|--|
| По специальности: | - академическое пение  |
| По специальности: | - дирижирование академическим хором  |
|                   | - оперно-симфоническое дирижирование   |
| По специальности: | - инструментальное исполнительство   |
|                   | - оркестровые струнные инструменты (скрипка, альт, виолончель, контрабас)  |
|                   | - оркестровые духовые и ударные инструменты (флейта, труба, кларнет, фагот, валторна, тромбон, туба, гобой, и ударные инструменты) |
|                   | - фортепиано   |
| По специальности: | - композиция   |

10. Для проведения приема в ассистентуру-стажировку организуется приемная комиссия под председательством ректора (проректора) высшего учебного заведения. Члены приемной комиссии назначаются ректором высшего учебного заведения из числа руководителей кафедр, факультетов, а также преподавателей, осуществляющих подготовку ассистентов-стажеров.

11. Решение о допуске к вступительным экзаменам в ассистентуру-стажировку вносится приемной комиссией и сообщается поступающему в недельный срок.

12. Поступающие в ассистентуру-стажировку сдают конкурсные вступительные экзамены по **истории Кыргызстана, педагогике и специальной дисциплине** в объеме действующей программы для высшего учебного заведения.

Вступительный экзамен по специальности должен предшествовать экзаменам по другим дисциплинам. Пересдача экзаменов не допускается.

13. Прием вступительных экзаменов в ассистентуру-стажировку проводится приемной комиссией, назначенной руководителем вуза. В состав комиссии входит профессор по той специальности, по которой проводится экзамен. При отсутствии профессоров в состав комиссии могут быть включены доценты, а по гуманитарным дисциплинам и квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и ученого звания.

14. На основании результатов конкурсных вступительных экзаменов приемная комиссия вносит решение по каждому кандидату. Зачисление в ассистентуру-стажировку производится приказом ректора высшего учебного заведения в соответствии с планом приема ассистентов-стажеров по специальностям. При зачислении в ассистентуру-стажировку приоритетное значение имеют оценки, полученные на экзаменах по специальности. При равных баллах по специальности учитываются результаты других экзаменов.

15. Решение о приеме в ассистентуру-стажировку или отказе в приеме сообщается поступающему в пятидневный срок после решения приемной комиссии, но не позже, чем за две недели до начала занятий.

16. Лица, поступающие в ассистентуру-стажировку непосредственно после окончания высшего учебного заведения, в случае не зачисления их в ассистентуру-стажировку по результатам конкурсных вступительных экзаменов подлежат возвращению документов.

17. Ректор вуза обязан освободить от работы лиц, принятых в ассистентуру-стажировку, в срок, о котором просит работник. Основанием для освобождения от работы является копия приказа о зачислении в ассистентуру-стажировку.

18. Перевод ассистентов-стажеров из одного высшего учебного заведения в другое осуществляется руководителями вузов при наличии вакантных мест и на основании заключения кафедр по специальностям. Ассистент-стажер, отчисленный до окончания срока из ассистентуры-стажировки, может быть восстановлен на оставшийся срок обучения по результатам заключения кафедры по специальности, кроме лиц, отчисленных по причине профессиональной или моральной непригодности.

19. Каждому ассистенту-стажеру одновременно с его зачислением утверждается ректором высшего учебного заведения руководитель из числа профессоров. В отдельных случаях по решению ученого совета высшего учебного заведения к руководству подготовкой ассистентов-стажеров могут привлекаться доценты, имеющие почетные звания, большой опыт педагогической и творческой работы.

Руководитель консультирует ассистента-стажера по специальности, контролирует выполнение им утвержденного индивидуального плана и несет ответственность за качество его подготовки. Количество ассистентов-стажеров, прикрепляемых к одному руководителю, определяется с согласия работника руководством высшего учебного заведения с учетом утвержденных планов подготовки ассистентов-стажеров, но не более пяти человек одновременно для профессора и для доцента.

20. Ассистент-стажер работает по индивидуальному учебному плану, утвержденному ученым советом высшего учебного заведения на весь период пребывания в ассистентуре-стажировке.

21. Ученый совет вуза не позднее трех месяцев со дня зачисления утверждает ассистентам-стажерам программы творческих отчетов по специальности.

22. Ассистент-стажер периодически отчитывается о выполнении индивидуального учебного плана на заседаниях кафедры и ежегодно аттестуется руководителем. Аттестация утверждается ректором вуза. Ассистент-стажер, не проявивший способностей к самостоятельной работе, не выполнивший в установленные сроки индивидуальный учебный план, нарушающий правила внутреннего распорядка, отчисляется из ассистентуры-стажировки ректором вуза. Выпускникам вуза, отчисленным из ассистентуры-стажировки предоставляется право самостоятельного трудоустройства.

23. Ученый совет вуза осуществляет контроль за работой ассистентов-стажеров и систематически заслушивает отчеты руководителей и заведующих кафедрами об эффективности их работы по подготовке ассистентов-стажеров.

24. Ассистент-стажер обязан овладеть глубокими профессиональными знаниями, приобрести навыки самостоятельной работы, иметь широкий общий и культурный кругозор, следовать нормам морали и

руководствоваться в своих действиях принципами патриотизма.

Ассистент-стажер за время обучения в ассистентуре-стажировке в установленные сроки, обязан:

- полностью выполнить индивидуальный учебный план работы,
- ежегодно представлять творческий отчет по специальности для показа на широкой аудитории (сольный концерт, сочинение, композиционная работа. картина), который должен приниматься кафедрой.

- изучить педагогику высшей школы, психологию художественного творчества, историю и теорию исполнительства и сдать соответствующие экзамены по решению ученого совета с учетом профиля подготовки.

Ассистентам-стажерам, успешно окончившим курс обучения в ассистентуре-стажировке, присваивается квалификация «педагог-исполнитель» с вручением удостоверения установленного образца и предоставляются преимущества при занятии преподавательских и исполнительских должностей, требующих повышенного уровня подготовки. Выпускникам ассистентуры-стажировки время обучения засчитывается в стаж научно-педагогической работы.

25. Ассистенты-стажеры пользуются оборудованием, кабинетами, библиотеками, правом на командировки, в том числе в зарубежные вузы, участие в экспедициях и т.д. наравне с педагогическим составом высшего учебного заведения.

26. Ассистенты-стажеры пользуются ежегодно каникулами продолжительностью в два месяца.

27. Ассистенты-стажеры, успешно выполняющие план подготовки, могут вести с разрешения ректора вуза платную педагогическую работу по специальности на основании постановления Правительства КР согласно штатного расписания.